

Statuten en Huishoudelijk Reglement

Juli 2017



'Spade Regen Gemeente Nederland'

INHOUDSOPGAVE

Statuten

Artikel 1:	Naam en zetel	3
Artikel 2:	Grondslag	3
Artikel 3:	Doel en visie	3
Artikel 4:	Lidmaatschap van de Gemeente.....	4
Artikel 5:	Het bestuur van de Gemeente.....	5
Artikel 6:	Financiën van de Gemeente	6
Artikel 7:	Ledenvergadering.....	7
Artikel 8:	Huishoudelijk reglement.....	7
Artikel 9:	Opheffing van de Gemeente	8
Artikel 10:	Slotbepalingen	8

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1:	Ontstaan van de gemeente	9
Artikel 2:	Geloofsbelijdenis van de Gemeente	9
Artikel 3:	Doelstellingen	10
Artikel 4:	Pastoraat.....	11
Artikel 5:	Erediensten, avondmaal en doop.....	11
Artikel 6:	Lidmaatschap	11
Artikel 7:	Algemene gedragsregels voor gezags-relaties binnen de Gemeente.....	12
Artikel 8:	Bevoegdheidsbepaling en taakomschrijving van de Voorganger	13
Artikel 9:	Verkiezing van de bestuursleden of oudsten	14
Artikel 10:	Bestuursvergaderingen.....	14
Artikel 11:	Ledenvergaderingen	15
Artikel 12:	Taakomschrijving bestuursleden	16
Artikel 13:	Omgaan met conflicten binnen de gemeente	16
Artikel 14:	Werknemers	17
Artikel 15:	Slotbepalingen	17

STATUTEN

van de

SPADE REGEN GEMEENTE NEDERLAND

Artikel 1: Naam en zetel

- 1.1. Het kerkgenootschap draagt de naam "Spade Regen Gemeente Nederland", in de statuten hierna aangeduid met "de Gemeente".
- 1.2. De Gemeente is een kerkgenootschap en bezit rechtspersoonlijkheid overeenkomstig artikel 2 van Boek II van het burgerlijk wetboek.
- 1.3. De Gemeente is gevestigd te Apeldoorn.
- 1.4. De Gemeente is autonoom in zijn besluitvorming en beleidskeuzes. Wel onderhoudt de Gemeente van oorsprong goede contacten met de Latter Rain Mission International en voelt zich verwant aan het geloof zoals hier beleden.

Artikel 2: Grondslag

De Gemeente belijdt Jezus Christus als enig fundament van de Gemeente

- 2.1. De Gemeente gelooft dat de Bijbel het door de Heilige Geest geïnspireerde Woord van God is. Zij aanvaardt het Oude en Nieuwe Testament als grondslag voor het geloof en leven en voor haar functioneren.
- 2.2. De Gemeente belijdt Jezus Christus als de Zoon van God, die mens geworden is om verzoening met God te bewerkstelligen voor de in zonde gevallen mensheid.

Voor een uitgebreidere omschrijving van het geloof en leerstellingen, zie het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 3: Doel en visie

- 3.1. De Gemeente vindt haar doelstelling in het Evangelie zoals o.a. beschreven in Mattheüs 28:18-20; Marcus 12:30-31 / Lucas 10:27 en Johannes 13:34-35

Lucas 10:27: "Heb de Heer, uw God, lief met heel uw hart en met heel uw ziel en met heel uw kracht en met heel uw verstand, en uw naaste als uzelf."

Mattheüs 28:18-20: "Jezus kwam op hen toe en zei: 'Mij is alle macht gegeven in de hemel en op de aarde. Ga dus op weg en maak alle volken tot Mijn leerlingen, door hen te dopen in de naam van de Vader en de Zoon en de Heilige Geest, en hun te leren dat ze zich moeten houden aan alles wat Ik jullie opgedragen heb. En houd dit voor ogen: Ik ben met jullie, alle dagen, tot aan de voltooiing van de wereld.'"

(Deze Bijbeltekst komt uit de Bijbel in Gewone Taal, © Nederlands Bijbelgenootschap 2014.)

- 3.2. De Gemeente wil haar doel bereiken door:
- a. Aanbidding van God
 - b. Evangelisatie aan een verloren gaande wereld
 - c. Discipelschap voor allen die tot geloof gekomen zijn
 - d. Gemeenschap met alle gelovigen
 - e. Dienstbetoon aan elkaar

Voor een uitgebreidere omschrijving van doel en visie, zie het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 4: Lidmaatschap van de Gemeente

- 4.1. Gemeenteleden zijn zij:
- a. die tot persoonlijk geloof in Jezus Christus zijn gekomen en de Bijbel als de grondslag voor hun leven hebben aanvaard.
 - b. die gedoopt zijn door onderdompeling in water op basis van zijn of haar geloof in Jezus Christus
 - c. die de geloofsbasis, visie en statuten van de Gemeente als zodanig onderschrijven
 - d. schriftelijk te kennen geven zich graag bij de Gemeente te willen aansluiten en als zodanig door het bestuur schriftelijk zijn aanvaard.
 - e. die zich gedurende hun (aspirant) lidmaatschap naar vermogen inzetten voor de Gemeente door medeverantwoordelijkheid te dragen op het vlak van gebed, gemeenschap, financiën en vrijwilligerswerk
 - f. die blijf geven van een positief christelijke levenswandel
 - g. die tenminste de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt
 - h. die tenminste gedurende een half jaar reeds deel uitmaken van de Gemeente. Hiervan kan worden afgeweken, indien het personen betreft die door verhuizing of anderszins zijn overgekomen van een gelijkgezinde gemeente.
- 4.2. De namen van hen die als lid tot de Gemeente wensen toe te treden, worden in de Gemeente bekend gemaakt. Leden hebben recht binnen 14 dagen hierna duidelijk gemotiveerde bezwaren tegen de toetreding van aspirant-leden kenbaar te maken aan het bestuur. In dat geval zal het bestuur in nader overleg treden met de betrokkenen en wordt de toetreding in nader beraad genomen. Over toelating beslist het bestuur in een bestuursvergadering. Het toetreden van leden wordt aan de Gemeente bekend gemaakt.
- 4.3. Het bestuur kan aan personen het buitengewoon lidmaatschap toekennen. Hiervoor kunnen gelovigen in aanmerking komen die deel uit willen maken van de Gemeente maar door bijvoorbeeld bijbelschoolopleiding of zendingsarbeid elders, niet in de gelegenheid zijn om deel te nemen aan het gemeenteleven. Het buitengewoon lidmaatschap kent met uitzondering van het stemrecht dezelfde rechten en plichten als het gewone lidmaatschap.
- 4.4. Het lidmaatschap van de gemeente wordt beëindigd:
- a. door overlijden
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid
 - c. door vertrek naar een andere gemeente
 - d. door uitsluiting.
- Het uittreden van leden wordt aan de Gemeente bekend gemaakt.
- 4.5. Redenen tot uitsluiting worden in het Huishoudelijke Reglement omschreven. Uitsluiting geschiedt door het bestuur, nadat de betrokken persoon daarover onderhouden is op grond van Mattheüs 18:15-20 en nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich ten overstaan van het bestuur, mondeling dan wel

schriftelijk te verantwoorden. Uitsluiting van een lid wordt in de Gemeente bekend gemaakt.

Artikel 5: Het bestuur van de Gemeente

- 5.1. Het bestuur van de gemeente berust bij een team van oudsten. Zij zijn gezamenlijk belast met de uitvoering van de gemeentezaken.
- 5.2. Het bestuur bestaat telkens uit een oneven aantal, tenminste drie personen. In het geval van een even aantal streeft het bestuur ernaar om bij een eerst volgende Ledenvergadering een nieuwe kandidaat oudste voor te stellen of treedt een zittend oudste, in het geval van minimaal vier oudsten, binnen een termijn van zes maanden af. Het aantal leden van de gemeente zal als leidraad dienen voor het aantal oudsten wat wenselijk wordt geacht : tot 150 leden minimaal drie oudsten, van 150 tot 350 leden minimaal vijf oudsten en vanaf 350 leden minimaal 7 oudsten.
- 5.3. Het bestuur vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte, met dien verstande dat tegenover derden de handtekening van twee daartoe door het bestuur gemachtigde oudsten voldoende zijn.
- 5.4. Leden van het bestuur worden verkozen voor een periode van 3 jaar. Na afloop van deze periode zijn zij direct herkiesbaar. Na een tweede aansluitende periode van drie jaar zijn zij niet direct herkiesbaar. Na een jaar van afgetreden te zijn, kunnen zij opnieuw kandidaat gesteld worden.
- 5.5. Kandidaat oudsten worden door het bestuur gezocht onder de volwassen leden die gedoopt zijn in water en die zich naar de vrucht en gaven van de Geest uitstrekken. Bij de keuze van kandidaat oudsten en diakenen laat het oudstenteam zich o.a. leiden door de aanwijzingen in Titus 1: 5-9, 1 Timoteüs 3:1-7 en 1 Tessalonicenzen 5:12.
- 5.6. De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld om binnen een termijn van 14 dagen bezwaren, die op Bijbelse grond berusten, tegen de voordracht van een (kandidaat) oudste per brief of per e-mail kenbaar te maken bij de oudsten. Dit geldt zowel voor de voorgedragen kandidaatstelling van een nieuwe oudste als de herbenoeming van een zittend oudste.
- 5.7. Elk jaar evalueert het bestuur zijn eigen functioneren, zowel het collectieve functioneren van het bestuur als het individuele functioneren van iedere oudste.
- 5.8. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. wanneer herbenoeming niet plaats vindt
 - b. op eigen verzoek van de oudste
 - c. door beëindiging van het lidmaatschap van de gemeente
 - d. door beëindiging besloten door het bestuur:
 - I. wanneer op grond van de Bijbel de wandel van de betreffende oudste ongepast wordt geacht
 - II. indien de betreffende oudste in strijd handelt met de belangen van de gemeente in haar geheel of van een of meer leden in het bijzonder.
 - III. wegens andere zwaarwegende redenen.
 - e. door overlijden
 - f. voor wat betreft een oudste, die tevens op grond van een arbeidsovereenkomst voorganger van de gemeente is, zodra die arbeidsovereenkomst ontbonden wordt.
- 5.9. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering van het bestuur gehouden.
- 5.10. Het bestuur streeft ernaar om op basis van consensus tot besluitvorming te komen. Elk lid van het bestuur heeft één stem.
- 5.11. Het bestuur beslist over:
 - a. de algemene koers van de gemeente

- b. toelating van nieuwe leden
 - c. verzoeken tot bediening van de doop en ziekenzalving
 - d. het opdragen van kinderen
 - e. toepassen van tuchtmaatregelen
- 5.12. Het bestuur benoemt en ontslaat kerkelijke werkers, genoemd in artikel 6.1 van het Huishoudelijk Reglement, indien zij dit in het belang van de gemeente nodig acht. Zij regelt hun dienst en hun eventuele vergoeding.
- 5.13. Het bestuur kan commissies in het leven roepen die zij voor enige tak van dienst in de gemeente nodig acht. Voor deze commissies ontwerpt zij ook de regelingen volgens welke deze hun taken moeten vervullen.
- 5.14. Het bestuur is belast met de bewaring van de fysieke en digitale archieven. In de archieven worden in ieder geval opgenomen:
- a. de notulen dan wel besluiten van de bestuurs- en ledenvergaderingen. Deze notulen zijn ten teken van echtheid te allen tijde ondertekend door ten minste twee bestuursleden
 - b. ingekomen en verzonden schriftelijke correspondentie die naar verwachting voor een langere periode relevant blijven
 - c. beleidsdocumenten, waaronder in ieder geval de beleidsplannen, beleidsnotities, begrotingen, jaarverslagen en jaarrekeningen
 - d. officiële documenten, zoals polissen, contracten en andere overeenkomsten
 - e. één exemplaar van elk nummer van het gemeentenuws.
- 5.15. Alles wat verder nodig is voor het bijeenroepen en houden van een bestuursvergadering wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 6: Financiën van de Gemeente

De inkomsten van de Gemeente bestaan uit:

- 6.1. De vrijwillige bijdragen van de leden
- 6.2. De opbrengst uit vermogen en overige baten zoals schenkingen, erfstellingen, legaten.
- 6.3. Om de financiële besluiten van de Gemeente te nemen, heeft de Gemeente het bestuur als het beslissende orgaan. Het is niet toegestaan dat één persoon alleen kan beschikken over het vermogen van de Gemeente en toegang heeft tot rekeningen. Dit dienen steeds minimaal twee personen te zijn.
- 6.4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen, erfstellingen en legaten worden aan het vermogen toegevoegd, tenzij schriftelijk een bijzondere bestemming is aangegeven en deze bestemming door het bestuur wordt aanvaard.
- 6.5. Het boekjaar van de Gemeente is gelijk aan het kalenderjaar.
- 6.6. De Gemeente verstrekt geen geldleningen of kredieten of enige andere financiële bijdragen aan de leden, anders dan in de vorm van natura zoals boodschappen. De beslissing over deze verstrekking ligt bij het bestuur.
- 6.7. De penningmeester legt ieder jaar, uiterlijk in de maand april, rekening en verantwoording af in een Ledenvergadering van het gevoerde financiële beleid over het afgelopen jaar.
- 6.8. De boekhouding met de bijbehorende stukken, evenals de aanwezigheid van de aan de Gemeente toebehorende goederen en geldmiddelen, worden tevoren door een financieel adviseur c.q. financieel deskundige gecontroleerd en goedgekeurd.

- 6.9. Na goedkeuring door de financieel adviseur wordt ieder jaar een financieel verslag digitaal geplaatst op de website voor de donerende leden van de Gemeente op een besloten gedeelte.

Artikel 7: Ledenvergadering

- 7.1. Tenminste eenmaal per jaar wordt schriftelijk een Ledenvergadering bijeengeroepen, waarin het bestuur verantwoording aflegt van zijn daden van bestuur en beheer.
- 7.2. Verder roept het bestuur een Ledenvergadering bijeen zo vaak als dat nodig wordt geacht.
- 7.3. Indien tenminste eenderde van de leden dit met duidelijk omschreven redenen schriftelijk aan het bestuur kenbaar heeft gemaakt, wordt door het bestuur binnen 30 dagen een Ledenvergadering bijeengeroepen.
- 7.4. De Ledenvergadering is toegankelijk voor alle zodanig bij het bestuur bekende (aspirant) leden in de zin van artikel 4.1; 4.2 en 4.3.
- 7.5. Leden hebben stemrecht vanaf hun achttiende levensjaar. Ieder lid heeft één stem. Aspirant leden hebben geen stemrecht.
- 7.6. Tijdens de Ledenvergaderingen vindt stemming plaats over de volgende zaken:
- I. verkiezing van een oudste
 - II. aan- en verkoop van onroerende zaken
 - III. wijziging statuten
 - IV. opheffing gemeente
 - V. nader door de oudsten te bepalen zaken
- 7.7. Stemmen tijdens Ledenvergaderingen geschiedt aldus:
- a. Stemmen over zaken geschiedt als regel doormiddel van handopsteken. Indien het oudstenteam daartoe besluit kan er over zaken schriftelijk gestemd worden. Verder is besluitvorming bij acclamatie mogelijk, tenzij een stemgerechtigd lid hoofdelijke stemming verlangt, in welk geval er gestemd wordt door middel van handopsteken.
 - b. Stemmen over personen geschiedt enkel schriftelijk
 - c. Een voorstel wordt aangenomen wanneer tenminste drie vijfde van de aanwezige gemeenteleden voor stemt, tenzij de statuten een grotere meerderheid vereisen.
- 7.8. Van de Ledenvergadering wordt een verslag opgemaakt die een zo correct mogelijke weergave is van hetgeen op de Ledenvergadering is besproken en besloten. Het verslag zal beschikbaar gesteld worden voor de (aspirant) leden. Op de eerst volgende Ledenvergadering wordt dit verslag ter goedkeuring voorgelegd.
- 7.9. Alles wat verder nodig is voor het bijeenroepen en houden van een Ledenvergadering wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 8: Huishoudelijk reglement

- 8.1. Voor zover niet vermeld in deze Statuten, worden regels, nuttig voor een ordelijk samenleven in en door de Gemeente, vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
- 8.2. Het Huishoudelijk Reglement dient in overeenstemming te zijn met en aan te sluiten op deze Statuten en mag niet in strijd met de Nederlandse wet zijn. Wanneer er strijdige interpretatie is tussen Statuten en Huishoudelijk Reglement, staan Statuten boven het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 9: Opheffing van de Gemeente

- 9.1. Tot opheffing van de Gemeente kan op voorstel van het bestuur worden besloten na voorlegging in een Ledenvergadering waar minstens 75% van de ingeschreven Gemeenteleden bij aanwezig zijn. Zijn die niet aanwezig op een eerste vergadering, waarin dit geagendeerd staat, dan kan een tweede vergadering worden uitgeschreven. Er wordt besloten tot opheffing bij een tweederde meerderheid van het totaal uitgebrachte stemmen.
- 9.2. Vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de Gemeenteleden verzoeken om aanstelling van een of meerdere personen als Liquidateur op voordracht van het bestuur.
- 9.3. Bij het besluit tot opheffing wordt door het bestuur besloten aan welke ANBI-instelling en op welke wijze het eventueel batig saldo zal worden aangewend. Te allen tijde is dit een ANBI-instelling die in overeenstemming zal moeten zijn met de grondslag en doelstelling van de Gemeente.

Artikel 10: Slotbepalingen

- 10.1. Het bestuur kan een wijziging van de Statuten voorleggen in een Ledenvergadering, waarin wordt besloten met meerderheid van stemmen, gelijk aan tweederde van het totale aantal leden. Bij de oproep tot een dergelijke Ledenvergadering dient een afschrift van de voorgestelde wijziging(en) te worden gevoegd. Indien niet tweederde der leden zijn stem uitgebracht heeft, dient een tweede vergadering binnen twee maanden na de eerste vergadering te worden uitgeschreven; dan beslist een tweederde meerderheid van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
- 10.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- 10.3. De bestuurders dragen zorg voor inschrijving van de wijziging bij het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel
- 10.4. In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien of waarin verschil van mening bestaat over de juiste uitleg van de statuten neemt het bestuur een voorlopig besluit. Dit besluit wordt op de eerstvolgende Ledenvergadering voorgelegd, waarna het bestuur een definitief besluit neemt.

Huishoudelijk Reglement

van de

Spade Regen Gemeente Nederland

Artikel 1: Ontstaan van de gemeente

De Spade Regen Gemeente Nederland is in 1938 ontstaan door evangelisatie van een tweetal broeders, broeder D. Landheer en broeder Dr. L. de Heer. Broeder Landheer was voorganger.

Vanaf 1955 zijn er contacten met het Spade Regenwerk in Zuid Afrika gelegd, waardoor er over en weer geestelijke uitwisseling heeft plaatsgevonden en nog heeft. Sedert 1963 heeft de Gemeente in Nederland de officiële status van Kerkgenootschap.

Artikel 2: Geloofsbelijdenis van de Gemeente

- 2.1 In verbondenheid met de geloofsbelijdenis zoals vermeld in artikel 2 van de Statuten, belijdt de Gemeente in het bijzonder de volgende zaken als haar geloof:
- a. de waterdoop door onderdompeling voor allen die zich hebben bekeerd
 - b. de doop in de Heilige Geest als een van de bekering onderscheiden ervaring; en de uitingen van de Geest die deze doop met zich meebrengt, zoals het spreken in andere tongen (talen).
 - c. de aanwezige werking van de Heilige Geest door wiens inwoning een christen in staat wordt gesteld om een heilig en godvruchtig leven te leiden.
 - d. dat door het verlossende werk van Christus wordt voorzien in goddelijke genezing.
 - e. dat het de mens gezet is eenmaal te sterven en daarna het oordeel. Voor hen die gered zijn tot een wederopstanding van leven en voor hen die verloren gaan ten oordeel.
 - f. dat de Gemeente het Avondmaal viert, zoals Jezus zelf Zijn volgelingen geboden heeft. Wij geloven in de gemeenschap van gelovigen in Christus.
 - g. in het huwelijk tussen een man en een vrouw, ingesteld door God, dat niet ontbonden behoort te worden. (Matth. 19:5 en 6)

2.2 Beginselen van Orde en Gezag

Wij geloven dat de beginselen van orde en gezag binnen de Spade Regen Gemeente zijn verwoord in onderstaande punten, die ook de niveaus van gezag binnen de Gemeente aangeven:

- a. Wij geloven dat Jezus Christus soeverein gezag heeft in Zijn Gemeente.
Efeze 1: 22 – Openbaring 19: 16 – Fil. 2: 6-11
- b. Wij geloven dat de Heilige Geest soeverein gezag heeft in de Gemeente.
Johannes 16:7-15 - Johannes 14:16 – Hand. 11:12 – Hand. 13:2 – Hand. 16:6

- c. Wij geloven dat Gods Woord soeverein gezag heeft in de Gemeente.
2 Tim. 3:16 – 2 Petrus 1:20
- d. Wij geloven dat het menselijk geweten een mate van gezag heeft, indien de Schrift of de wet zwijgt, of onduidelijk of onbekend is. *Rom. 2:14,15*
- e. Gedelegeerd gezag/1
Wij geloven dat landelijke en plaatselijke overheden door God zijn aangesteld en gedelegeerd gezag hebben. Iedere burger dient zich hieraan te onderwerpen – met uitzondering wanneer een overheid tegen het Soeverein gezag ingaat. *Romeinen 13: 1-7 – Handelingen 5:29*
- f. Gedelegeerd gezag/2
Wij geloven in de hemelvaart-gaven die Jezus Christus aan de gemeente gegeven heeft tot toerusting van alle heiligen; oftewel: de vijfvoudige bediening. Wij geloven dat deze bedieningen per definitie niet per se lokaal gebonden hoeven te zijn. Onder de vijfvoudige bedieningen verstaan wij apostelen, profeten, evangelisten, herders en leraars.
Efeze 4: 7-11 – 1 Kor. 12: 28-31 – Hebr. 13:17
- g. Gedelegeerd gezag/3
Wij geloven in een meervoudig leiderschap binnen in een lokale gemeente die bestaat uit voorganger oftewel herders, oudsten en opzieners. Wij geloven dat de begrippen oudsten en opzieners in de Bijbel weliswaar uitwisselbaar gebruikt worden, doch hanteren in de gemeente een zeker onderscheid. Onder oudsten (presbyteros) verstaan wij dat men een bestuurs- of leidersfunctie heeft in de gemeente die wel lokaal gebonden is. Onder opzieners (episcopos) verstaan wij hoofden van afdelingen (bijv. de leider van de muzikspelers) en jeugdleiders, die overigens ook lokaal gebonden zijn.
Titus 1:1 en 5-1. – Tim. 3:1-12 – Hand. 6:1-3

Artikel 3: Doelstellingen

- 3.1 De Doelstelling van dit reglement is het ondersteunen, verwoorden en oproepen van een goed beleid ten aanzien van de verschillende activiteiten die ondergebracht zijn bij de gemeente, het bestuur, de verschillende werkgroepen of personen
- 3.2 Bij 3.1. wil het Reglement de doelstellingen volgen en toelichten zoals beschreven in artikel 3 van de Statuten van ons kerkgenootschap:
 - a. Aanbidding:
Het gemeenschappelijk aanbidden en vereren van God de Vader en Schepper van hemel en aarde.
 - b. Evangelisatie:
Aan de grote opdracht van onze Meester gehoor te geven, door in woord en daad getuige te zijn van Jezus Christus en het Goede Nieuws van de verlossing door Jezus Christus te brengen aan alle mensen, zodat allen, vervuld met de Heilige Geest, gelijkvormig worden aan het Beeld van Jezus Christus.
 - c. Discipelschap:
Mensen tot discipelen van Jezus Christus te maken en te dopen in de naam van de Vader, de Zoon en de Heilige Geest. Allen, die aan haar zorg zijn toevertrouwd, te onderrichten over wat Jezus ons in de Heilige Schrift geleerd heeft en dit in praktijk te brengen, zodat Hij hun leven verandert.
 - d. Gemeenschap:
Relaties (gemeenschap als huisgezin van God en omzien naar elkaar) het houden van gezamenlijke erediensten en het Avondmaal vieren.

- e. Dienstbetoon:
Elkaar ondersteunen en liefhebben, omzien naar wezen en weduwen en andere zwakken en behoeftigen.

Artikel 4: Pastoraat

Pastoraal bezoek dient naar Bijbels uitgangspunt met 2 personen te geschieden. Uitzonderingen zijn mogelijk na toestemming van het Bestuur.

Artikel 5: Erediensten, avondmaal en doop

- 5.1 Het bestuur is de verantwoordelijke voor de vieringen en de erediensten; bij ontstentenis van een vaste voorganger beslissen de voorgaande broeders onderling wie voorgaat in de eredienst maar geven dit wel telkens aan het begin van een volle maand ter kennis aan het bestuur. Taken zijn nader in het huishoudelijk reglement beschreven.
- 5.2 Eenmaal per maand wordt het Avondmaal gevierd. Hiertoe worden alle gelovigen, die het Lichaam van Christus volgens 1 Kor. 11:23-29 onderscheiden, toegelaten.
- 5.3 De Gemeente bedient de doop aan volwassenen. Degene die zich wil laten dopen moet blijk geven van een persoonlijk geloof in Jezus Christus als zijn of haar Redder. Zij die zich willen laten dopen, kunnen daartoe een verzoek aan het bestuur richten. De doop geschiedt, na dooponderwijs, door onderdompeling op persoonlijk geloof en getuigenis.
- 5.4 Kinderen worden niet gedoopt, maar ouders worden in de gelegenheid gesteld hun kinderen in een van de erediensten te laten opdragen. Vooraf dienen ouders of opvoeders van deze kinderen een verzoek aan het bestuur te richten.

Artikel 6: Lidmaatschap

- 6.1 Alle ingeschreven leden hebben stemrecht in de Ledenvergadering
- 6.2 Leden dienen zoveel mogelijk de samenkomsten, activiteiten en vergaderingen der gemeente bij te wonen (Hebreeën 10:24, Handelingen 2:42).
- 6.3 Van leden wordt verwacht, dat zij zich van hun verantwoordelijkheid ten opzichte van de Gemeente, zowel in geestelijke als in materiële zin, bewust zijn. Deze verantwoordelijkheid uit zich onder andere in:
 - a. Hulp- en dienstbetoon binnen de gemeente;
 - b. Het in bescherming nemen van de gemeente tegenover derden;
 - c. Het naar draagkracht bijdragen in de financiële en materiële behoeften van de gemeente.
- 6.4 Van gemeenteleden wordt verwacht dat zij eerbaar leven en een Licht en voorbeeld zijn voor de wereld, elkaar dienen en:
 - a. God liefhebben boven alles, hun naasten als zichzelf en de ander hoger achten dan zichzelf
 - b. Niemand discrimineren: alle mensen zijn gelijk voor God.
 - c. Geen overspel plegen
 - d. Zich onthouden van overmatig drankgebruik
 - e. Zich onthouden van roddelen, vloeken; de zonde haten.
- 6.5 Wanneer iemand zich schuldig heeft gemaakt aan een van bovengenoemde dingen, kan hij/zij uiteraard te allen tijde dit aan het licht brengen door met berouw deze

zonde voor een getuige te belijden, om daarna zich te beroepen op de vergevende en verlossende genade van het Bloed van Jezus Christus.

6.6 Uitsluiting

Uitsluiting kan door het bestuur gebeuren indien:

- a. kan worden aangetoond dat de betrokkene leerstellingen verkondigt die niet in overeenstemming zijn met de Bijbel
- b. de levenswandel van de betrokkene onbetamelijk moet worden geacht op grond van de Bijbel
- c. de betrokkene zonder geldige reden langer dan één jaar de bijeenkomsten verzuimd heeft
- d. de betrokkene handelingen doet of nalaat die de belangen van de gemeente ernstig schaden.

Artikel 7: Algemene gedragsregels voor gezags-relaties binnen de Gemeente

- 7.1 De leidinggevende zal zorgvuldig omgaan met het verschil in beroeps- en privé relaties. Hij zal daarbij altijd de nodige onafhankelijkheid van mensen en zijn verantwoordelijkheid tegenover God in het oog houden.
- 7.2 Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de leidinggevende, ter bescherming van zichzelf en anderen, om de grenzen aan te geven ten aanzien van wat wel en niet verantwoord is binnen een pastorale relatie en deze grenzen ook te bewaren en te bewaken.
- 7.3 De leidinggevende zal zich in het maatschappelijk verkeer zorgvuldig gedragen en betrouwbaar zijn.
- 7.4 De leidinggevende eerbiedigt de persoonlijke (fysieke en geestelijke) integriteit van de ander. Hij dient zich bewust te zijn van zijn vertrouwenspositie in pastorale situaties en de machtsongelijkheid die dat met zich kan meebrengen. Hij zal geen misbruik maken van de eventuele afhankelijkheid of kwetsbaarheid van diegenen die aan zijn pastorale zorg zijn toevertrouwd.
- 7.5 De leidinggevende zal zich niet laten omkopen, noch persoonlijk erfenissen van gemeenteleden aanvaarden.
- 7.6 De leidinggevende zal terughoudend zijn in het aannemen van giften en geschenken van Gemeenteleden voor zichzelf.
- 7.7 De leidinggevende zal waken voor misbruik van de macht die voortvloeit uit zijn positie ten opzichte van derden, tegen het gebruik van manipulatie en tegen belangenverstrengeling.
- 7.8 De leidinggevende zal al hetgeen hem in het kader van zijn bediening vertrouwelijk ter kennis is gekomen, beschouwen als ambtsgeheim. Hij heeft ter zake tegenover derden – behoudens zijn verantwoordelijkheid voor de wet - een zwijgplicht. De leidinggevende draagt er zorg voor, dat de geheimhouding van de gegevens van de ander en de bescherming van diens persoonlijke levenssfeer verzekerd zijn.
- 7.9 In de omgang met conflicten binnen de gemeente - al dan niet zijn eigen persoon betreffend – zal de leidinggevende een bediening van vrede nastreven. Bij het oplossen van conflicten zal hij streven naar een wijs evenwicht tussen openheid en vertrouwelijkheid. In zijn werk als conflictbemiddelaar zal hij zich waar nodig laten bijstaan door commissies van wijze mannen / vrouwen van binnen en / of buiten de gemeente of een beroep doen op de denominatie waartoe zijn gemeente behoort, dan wel op de Vereniging Christen-Juristen voor Conflictoplossing of vergelijkbare instanties die zich erop richten om conflicten rechtmatig op te lossen, echter zonder inschakeling van de rechterlijke macht.

- 7.10 De leidinggevende zal er zorg voor dragen ook zelf pastoraat en / of begeleiding / supervisie te ontvangen. Hij zal – ook samen met anderen – zijn eigen functioneren regelmatig kritisch evalueren.

Artikel 8: Bevoegdheidsbepaling en taakomschrijving van de Voorganger

- 8.1 Als Voorganger zijn bevoegd, degenen die door het Bestuur schriftelijk bevoegd worden verklaard. Een besluit van het Bestuur kan hun bevoegdheid om voor te gaan ook weer intrekken om redenen die het Bestuur zelf bepaalt. Ook dit besluit moet schriftelijk gebeuren. Tenminste jaarlijks wordt er dan ook door Bestuur en Voorganger een evaluerend gesprek gehouden.
In de taak van de Voorganger staan het welzijn en de opbouw van de gemeente centraal. Dit gebeurt o.a. door het voorgaan in de erediensten, het pastoraat, onderwijs en toerusting alsmede het geven van advies aan het Bestuur.
- 8.2 Voorgaan in de erediensten
- a. De Voorganger coördineert de gang van zaken in de erediensten van het kerkgenootschap volgens het dienstrooster en de instructie opgesteld door het Bestuur. Tevens gaat hij in een substantieel aantal diensten zelf voor. Tot de erediensten worden ook duidelijk gerekend de Avondmaal diensten, Doopbediening, Huwelijksdiensten en Rouwdiensten.
 - b. De Voorganger draagt er zorg voor dat in de erediensten gemeenteleden en andere aanwezigen geïnspireerd en gestimuleerd worden in hun omgang met God en in hun leven als volgelingen en leerlingen van Jezus Christus.
 - c. De Voorganger pleegt te allen tijde overleg met muzikanten, geluidstechnici en betrokken vrijwilligers. Ook vindt in voorkomende gevallen overleg plaats met betrokkenen van doopbedieningen, huwelijken en rouwdiensten.
- 8.3 Het pastoraat
Naast de gebruikelijke vormen van pastoraat en huisbezoek, heeft de Voorganger speciale aandacht voor gemeenteleden in situaties van ziekte, geboorte en jubilea, overlijden en rouwverwerking, opvang en ontvangst van nieuwe (kandidaat) gemeenteleden, huwelijk, maatschappelijke problemen, verwerking van ingrijpende ervaringen; dit alles inclusief de opvolging en nazorg.
- 8.4 Onderwijs en toerusting
De Voorganger coördineert de activiteiten van het kerkgenootschap inzake onderwijs en toerusting. Dit omvat onder meer: Bijbelstudies, onderwijs op thema's uit de geloofsleer, maatschappelijke en ethische vraagstukken, jeugdwerk, lezingen, groeigroepen of zelfstandige gespreksgroepen, zending en evangelisatie, dit al met oog ook voor zijn eigen toerusting.
- 8.5 Advies
De Voorganger kan lid van het bestuur zijn, maar mag het Bestuur ook gevraagd en ongevraagd adviseren; ook kan het Bestuur hem vragen (een deel van) de bestuursvergaderingen bij te wonen als adviseur.

Artikel 9: Verkiezing van de bestuursleden of oudsten

Voor de verkiezing van de bestuursleden of oudsten gelden de volgende regels:

- 9.1 Voor de vacature van bestuurslid kunnen leden van de gemeente kandidaten voorstellen aan het bestuur. Ook kan het bestuur zelf kandidaten voorstellen.
- 9.2 Voordat de gemeente opgeroepen wordt kandidaten voor te dragen, zal de gemeente gewezen worden op de kwalificaties voor oudsten en diakenen, zoals deze voorkomen in 1 Timoteüs 3: 1-13 en/of Titus 1: 5-9, waarbij deze Bijbelgedeelten nader toegelicht kunnen worden
- 9.3 Verkiesbaar zijn degenen, die ten minste één jaar lid zijn van de gemeente. Bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad zijlinie kunnen niet tegelijkertijd lid van het bestuur zijn.
- 9.4 Het bestuur heeft vooroverleg met genoemde kandidaten. Wanneer uit de gevoerde gesprekken blijkt, dat naar beoordeling van het bestuur kandidaten positief staan ten opzichte van de taak als oudste en voldoen aan de gewenste vereisten van het bestuur, dan zal door het bestuur de namen van deze kandidaten aan de gemeentelieden worden voorgelegd.
- 9.5 De kandidatenlijst(en) bevat(ten) zo mogelijk tweemaal zoveel namen als er vacatures zijn. Indien geen gegronde bezwaren tegen de kandidaten worden ingebracht, zijn deze kandidaten verkiesbaar.
- 9.6 De inzegening van de gekozenen geschiedt door de predikant-voorganger en de (mede-)oudsten in het midden van de gemeente.
- 9.7 Wanneer een oudste of diaken wordt gekozen voor een tweede aansluitende periode, vindt geen hernieuwde inzegening plaats.
- 9.8 Nadat een bestuurslid het eerste jaar in functie is geweest, vindt binnen het bestuur een evaluatie plaats, over hoe het bestuurslid binnen het bestuur en gemeente functioneert. Daarbij wordt de mogelijkheid opengehouden dat desgewenst het bestuurslid de functie als bestuurslid neerlegt en een andere taak in de gemeente gaat vervullen. Voorafgaande aan de evaluatie kan eventueel schriftelijk informatie ingewonnen worden bij de gemeente.
Deze evaluatie zal schriftelijk worden vastgelegd, ondertekend met naamsvermelding door de indiener en bewaard met alleen inzage voor het bestuur en ter beoordeling van de overige bestuursleden en de desbetreffende persoon. Bij vertrek van deze persoon dient dit document vernietigd te worden.

Artikel 10: Bestuursvergaderingen

In aanvulling op artikel 5 van het statuut, volgen hier verdere regels voor het houden van bestuursvergaderingen.

- 10.1 Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden.
- 10.2 Vergaderingen zullen voorts telkens gehouden worden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering uit te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten, zoals omschreven in 5.7.3 en 5.
- 10.3 Oproeping tot vergadering geschiedt, behoudens het in lid 2 bepaalde, door de voorzitter, voor zover mogelijk veertien dagen maar tenminste zeven dagen tevoren,

de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, telefoon of e-mail.

- 10.4 De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijd van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 10.5 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 10.6 Besluiten worden in principe genomen met eenparigheid van stemmen. Indien geen eenstemmigheid kan worden bereikt, wordt over een besluit gestemd, waarbij elk lid een stem heeft. Een zodanig besluit zal worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het totale aantal bestuursleden.
- 10.7 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 11: Ledenvergaderingen

In aanvulling op artikel 7 van het statuut, volgen hier verdere regels voor het houden van de Ledenvergaderingen.

- 11.1 Een Ledenvergadering wordt minimaal drie weken voor de vergadering aan alle leden van de gemeente bekend gemaakt. Deze bekendmaking kan worden gedaan door afkondiging in de eredienst, door vermelding in het gemeentenieuws, per brief, per e-mail en/of door middel van een ander voor de leden van het kerkgenootschap toegankelijk communicatiemiddel.
- 11.2 Ieder lid heeft het recht om uiterlijk tot twee weken vóór de vastgestelde datum van de Ledenvergadering schriftelijk voorstellen in te dienen bij het bestuur. Een ingediend voorstel kan na beoordeling door het bestuur op de agenda worden geplaatst en eventueel van advies worden voorzien.
- 11.3 Indien leden door ziekte of andere zwaarwichtige redenen verhinderd zijn een Ledenvergadering bij te wonen, kunnen zij hun mening over de op de vergadering te behandelen onderwerpen schriftelijk bij de secretaris kenbaar maken. Ook kunnen deze leden, behoudens goedkeuring van de Raad, zich laten vertegenwoordigen door medelidmaten, wanneer vóór de aanvang van de vergadering dit verzoek schriftelijk, ondertekend bij de secretaris is ingediend. De vertegenwoordiging is alleen van kracht voor de op de agenda genoemde onderwerpen. Ieder lid is gerechtigd ten hoogste twee andere leden te vertegenwoordigen.
- 11.4 De voorzitter van de Ledenvergadering dient te allen tijde een oudste te zijn. Het bestuur wijst vooraf een notulist aan en stelt de agenda vast.
- 11.5 De schriftelijke uitnodiging en de agenda dienen tenminste vijf dagen vóór de Ledenvergadering in het bezit van de leden te zijn.
- 11.6 Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij anders is bepaald in de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.
- 11.7 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 12: Taakomschrijving bestuursleden

Van de oudsten wordt verwacht dat zij in onderling overleg een verdeling van taken laten plaatsvinden op basis van de aanwezige gaven en talenten.

12.1 Taakomschrijving voorzitter:

- a. De voorzitter leidt de vergadering
- b. Hij zorgt (samen met de secretaris) voor de agenda en betreffende stukken en zorgt voor tijdige bezorging.
- c. Hij onderhoudt (met een of meerdere bestuursleden) de in- en externe contacten, en brengt hiervan verslag uit.
- d. Bewaking van de activiteiten
- e. Bewaking van de budgetten en begroting (samen met de penningmeester)

12.2 Taakomschrijving secretaris:

- a. Voorbereiding van bestuursvergaderingen en de betreffende agenda.
- b. Verzorging en archivering van de notulen van de vergaderingen.
- c. Verzorging van briefwisseling, het archief en voorts alles wat tot een goede administratie hoort.
- d. Zorgt samen met de voorzitter voor het sociaal jaarverslag voor de jaarlijkse gemeentebijeenkomst
- e. Voert de ledenadministratie van de Gemeente, verwerkt mutaties en is verantwoordelijk dat communicatie naar gemeenteleden op verantwoorde wijze gebeurt.

12.3 Taakomschrijving penningmeester

- a. Beheert de financiële middelen van de gemeente
- b. Draagt zorg voor een juiste inname en uitgave van financiële middelen en bewaakt de gestelde budgetten en begroting.
- c. Zorgt voor een correcte en actuele boekhouding of levert de boekstukken tijdig en correct aan richting een administratiekantoor of accountantskantoor.
- d. Naar de Gemeente legt de penningmeester rekening en verantwoording af van het beheer over het afgelopen boekjaar tijdens de jaarlijkse gemeentebijeenkomst.
- e. Stelt (samen met de voorzitter) de begroting op voor het komende jaar en bereidt deze voor ter bespreking in het bestuur.

Artikel 13: Omgaan met conflicten binnen de gemeente

13.1 Wanneer gemeenteleden met elkaar een conflict hebben waar ze onderling niet uit komen, dan zal het bestuur trachten te voorzien in bemiddeling.

13.2 Is het bestuur niet in staat mee te helpen aan een oplossing, dan zal gezocht worden naar hulp van buiten de gemeente.

13.3 Als het bestuur zelf partij is van een conflict in de gemeente, dient ze hulp in te roepen van onafhankelijke derden.

Artikel 14: Werknemers

- 14.1 Eventuele werknemers van de Gemeente worden benoemd, beloond en ontslagen door het bestuur.
- 14.2 Voordat een voorganger of andere werknemer in dienst treedt, dient door het bestuur een duidelijke taakomschrijving te worden opgesteld en alle nodige arbeidsvoorwaarden te worden geregeld en vastgelegd.

Artikel 15: Slotbepalingen

- 15.1 Veranderingen, toevoegingen of weglatingen in dit huishoudelijk reglement kunnen gemaakt worden, wanneer op een daartoe samengekomen bestuursvergadering tenminste twee derde van het totale aantal bestuursleden hiermee instemt.
- 15.2 De leden van de Gemeente kunnen daartoe verzoeken indienen.
- 15.3 Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens deze zijn verwerkt in een nieuwe versie van het reglement en de notulen van de vergadering waarin tot wijziging is besloten zijn vastgesteld door het bestuur.