

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkord beschreven worden.

De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

3.1. De Gemeente vindt haar doelstelling in het Evangelie zoals o.a. beschreven in Mattheüs 28:18-20; Marcus 12:30-31 / Lucas 10:27 en Johannes 13:34-35

Lucas 10:27: " Heb de Heer, uw God, lief met heel uw hart en met heel uw ziel en met heel uw kracht en met heel uw verstand, en uw naaste als uzelf. "

Mattheüs 28:18-20: " Jezus kwam op hen toe en zei: ' Mij is alle macht gegeven in de hemel en op de aarde. Ga dus op weg en maak alle volken tot Mijn leerlingen, door hen te dopen in de naam van de Vader en de Zoon en de Heilige Geest, en hun te leren dat ze zich moeten houden aan alles wat Ik jullie opgedragen heb. En houd dit voor ogen: Ik ben met jullie, alle dagen, tot aan de voltooiing van de wereld. "

(Deze Bijbeltekst komt uit de Bijbel in Gewone Taal, © Nederlands Bijbelgenootschap 2014.)

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Gemeente wil haar doel bereiken door:

- Aanbidding van God
- Evangelisatie aan een verloren gaande wereld
- Discipelschap voor allen die tot geloof gekomen zijn
- Gemeenschap met alle gelovigen
- Dienstbetoon aan elkaar

Geregeld, maar minstens tweemaal per maand hebben we een dienst van zang, gebed en woordverkondiging. Hiernaast worden er Bijbelstudies aangeboden; doen we mee aan interkerkelijk overleg en evangelisatie in Apeldoorn, steunen goede doelen, bezoeken zieken, ouderen en alleenstaanden etc.

Verder is er aandacht voor onze kinderen d.m.v. een zondagschool en hebben we een sociaal gemeentelieven.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten van de Gemeente bestaan uit:

- De vrijwillige bijdragen van de leden
- De opbrengst uit vermogen en overige baten zoals schenkingen, erfstellingen, legaten.
- Om de financiële besluiten van de Gemeente te nemen, heeft de Gemeente het bestuur als het beslissende orgaan. Het is niet toegestaan dat één persoon alleen kan beschikken over het vermogen van de Gemeente en toegang heeft tot rekeningen. Dit dienen steeds minimaal twee personen te zijn.
- Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen, erfstellingen en legaten worden aan het vermogen toegevoegd, tenzij schriftelijk een bijzondere bestemming is aangegeven en deze bestemming door het bestuur wordt aanvaard.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De inkomsten worden besteed aan de samenkomsten, gezamenlijke maaltijden, zondagschool, goede doelen, administratie en contributies etc.

Vermogen heeft ons kerkgenootschap alleen op een spaarrekening aangehouden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.spaderegengemeente.nl/uploads/bestanden/spot121/161112_PvE_SR_Gemeente_NL.pdf

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Verder bevatten ons huishoudelijk reglement het volgende artikel over het in dienst nemen van werknemers

Artikel 14: Werknemers

1. Eventuele werknemers van de Gemeente worden benoemd, beloond en ontslagen door het bestuur.

2. Voordat een voorganger of andere werknemer in dienst treedt, dient door het bestuur een duidelijke taakomschrijving te worden opgesteld en alle nodige arbeidsvoorwaarden te worden geregeld en vastgelegd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Op onze website is een actueel sociaal jaarverslag te downloaden. Verder houden we de gemeente en voor derden inzichtelijk welke nieuwe ontwikkelingen er zijn.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://www.spaderegengemeente.nl/uploads/bestanden/spot121/Sociaal_Jaarverslag_SRG_NL_2020_2.pdf

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Bijdragen kerkleden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+	+	+
Totaal baten	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+	+	+
Totaal lasten	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>
	+	+	+
Resultaat	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een staat van baten en lasten, alsmede een balans van het kerkgenootschap is te downloaden van de website

Ieder jaar maken we een begroting. Ook deze is te vinden op onze website.

https://www.spaderegengemeente.nl/uploads/bestanden/spot121/Begroting_SRG_NL_2021.pdf

Url van de jaarrekening
 Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.spaderegengemeente.nl/uploads/bestanden/spot121/Kolommenbalans_SRG_NL_2020_ANBI.pdf

Open

(*) Optioneel, niet verplicht

(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen